

Тыва Республиканын
Кызыл кожууннун
кожуун
Каа-Хем суурунун
представителей
Толээлекчилер
Хуралы



Республика Тыва
Кызылский

Хурал

муниципального
образования
пгт Каа-Хем

667901 Республика Тыва, Кызылский кожуун п.г.т. Каа-Хем ул. Пригородная 26, т:91220

РЕШЕНИЕ

**Хурала представителей муниципального образования
«Поселок городского типа Каа-Хем»
Кызылского кожууна Республики Тыва**

от «27» декабря 2022 г.

№ 34

пгт. Каа-Хем

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 760-ЗРТ «О порядке получения муниципальным служащим в Республике Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», руководствуясь Уставом пгт Каа-Хем Кызылского кожууна, принятого решением Хурала представителей пгт Каа-Хем от 28.10.2011 №29, Хурал представителей пгт Каа-Хем Кызылского кожууна

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего в муниципальном образовании пгт Каа-Хем о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации пгт Каа-Хем

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Ио Главы - Председателя
Хурала представителей пгт Каа-Хем



И.Б.Салчак

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления муниципального служащего в муниципальном образовании пгт Каа-Хем Кызылского кожууна о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящим Порядком рассмотрения заявления муниципального служащего о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 760-ЗРТ «О порядке получения муниципальным служащим в Республике Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» устанавливаются сроки и порядок рассмотрения заявления муниципального служащего о разрешении представителем нанимателя (работодателем) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения указанного заявления, также информирования муниципального служащего о принятом решении.
2. Муниципальный служащий до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).
3. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется муниципальным служащим по форме и с приложением документов согласно Закону Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 760-ЗРТ «О порядке получения муниципальным служащим в Республике Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».
4. Муниципальный служащий представляет заявление и документы в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования (должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления) (далее - кадровая служба (должностное лицо)) путем личного обращения или направления заявления и документов через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
5. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений о получении разрешения на

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно Закону Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 760-ЗРТ «О порядке получения муниципальным служащим в Республике Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

6. В день подачи заявления и документов путем личного обращения муниципальному служащему сотрудником кадровой службы (должностным лицом), зарегистрировавшим заявление и документы, выдается копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника кадровой службы (должностного лица), зарегистрировавшего заявление и документы.

7. В течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления и документов кадровой службой (должностным лицом) готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - заключение), носящее рекомендательный характер.

В случае если анализ содержания заявления и документов не позволяет сделать вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, кадровая служба (должностное лицо) в целях подготовки заключения запрашивает пояснения у муниципального служащего, направляет в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, коммерческие и некоммерческие организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается представителем нанимателя (работодателем) до двадцати календарных дней со дня регистрации заявления и документов. Заключение подготавливается кадровой службой (должностным лицом) не позднее пяти календарных дней со дня поступления ответов на запрос (запросы).

8. Зарегистрированные заявление и документы, заключение передаются кадровой службой (должностным лицом) представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления, документов и заключения принимает одно из решений, указанных в ч. 8 ст. 2 Закона Республики Тыва от 10 ноября 2021 г. № 760-ЗРТ «О порядке получения муниципальным служащим в Республике Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления, документов и заключения оформляется путем наложения

резолюции в виде отдельного документа, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Рассмотренные представителем нанимателя (работодателем) заявление, документы и заключение, а также резолюция передаются в кадровую службу (должностному лицу) для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Кадровая служба (должностное лицо) в течение трех рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, обеспечивает ознакомление муниципального служащего с заключением и резолюцией под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления муниципального служащего кадровая служба (должностное лицо) направляет копии заключения и резолюции через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении муниципальному служащему, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Кадровая служба (должностное лицо) обеспечивает приобщение заявления, документов, заключения и резолюции к личному делу муниципального служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления муниципального служащего с заключением и резолюцией (направления заключения и резолюции через организацию почтовой связи).

14. Рассмотрение заявления муниципального служащего, участвующего в управлении отдельными некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы, получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на такое участие в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку рассмотрения заявления
муниципального служащего
в муниципальном образовании пгт Каа-Хем
о разрешении представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

ФОРМА
решения представителя нанимателя (работодателя) (резолюции)

(наименование должности лица, уполномоченного осуществлять функции представителя нанимателя (работодателя)	

(фамилия, инициалы)	

(указывается «разрешить»/ «отказать»)	

(Ф.И.О. лица, замещающего должность муниципальной службы)	
участие в управлении некоммерческой организацией	

(наименование некоммерческой организации)	

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации в свободное от исполнения должностных обязанностей время. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения. (указывается в случае решения представителя нанимателя (работодателя) «разрешить»)	
_____	_____
(дата)	(подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Хурала представителей «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

Основание разработки:

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Соответствующее положение закреплено также в ст. 7.1 Закона Республики Тыва от 25.04.2018 № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва».

Порядок получения муниципальным служащим в Республике Тыва разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией установлен Законом Республики Тыва от 10.11.2021 № 760-ЗРТ.

Согласно ч. 11 ст. 2 указанного закона сроки и порядок рассмотрения заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, информирования муниципального служащего о принятом решении определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Оценка регулирующего воздействия:

Отсутствует необходимость проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (ОРВ) на проект; отсутствуют риски нарушения антимонопольного законодательства.

Финансовое обоснование:

Не влечет выделения финансовых средств из местного бюджета муниципального образования

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих изменению в случае принятия проекта: не имеется