

Тыва Республиканын
Кызыл кожууннун
Каа-Хем суурунун
Толээлекчилер
Хуралы



Республика Тыва
Кызылский кожуун
Хурал представителей
муниципального
образования пгт.Каа-Хем

667901 Республика Тыва, Кызылский кожуун п.г.т. Каа-Хем ул.Пригородная 26, тел.9-12-20

РЕШЕНИЕ
Хурала представителей муниципального образования
«Поселок городского типа Каа-Хем»
Кызылского кожууна Республики Тыва

от « 30 » мая 2023 г.

№ 17

пгт. Каа-Хем

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
муниципального образования пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва в новой редакции

В соответствии Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Поселок городского типа Каа-Хем» Кызылского кожууна Республики Тыва, принятого решением Хурала представителей от 28.10.2011 №29, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Хурал представителей пгт Каа-Хем Кызылского кожууна

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва в новой редакции
2. Признать утратившим силу решение Хурала представителей пгт Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва от 08.04.2022г №3
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации пгт Каа-Хем.
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации пгт Каа-Хем.

Глава –Председатель
Хурала представителей пгт Каа-Хем



Н.С. Ашанин

Утверждено

Решением Хурала Представителей
пгт.Каа-Хем Кызылского кожууна
от 30.05.2023 № 13



ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в поселке городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Устава поселка городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва.

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета поселка городского типа Каа-Хем, утверждения и исполнения, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. Бюджет поселка городского типа Каа-Хем (далее-бюджет городского поселения) и годовой отчет об его исполнении утверждаются Хуралом представителей муниципального образования поселка городского типа Каа-Хем (далее-решение).

1.3. Сроки, установленные в настоящем Положении, определяются в календарных днях.

2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в поселке городского типа Каа-Хем являются:

- Глава - Председатель Хурала представителей муниципального образования поселка городского типа Каа-Хем;
- Хурал представителей муниципального образования поселка городского типа Каа-Хем;
- Председатель администрации муниципального образования поселка городского типа Каа-Хем;
- Контрольно-счетный орган;
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств;
- Иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены бюджетные полномочия согласно статье 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок городского типа Каа-Хем

3.1. Полномочия Главы городского поселения:

3.1.1. Подписывает и обнародует в порядке установленном уставом городского поселения, решение Хурала представителей о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовой отчет об исполнении бюджета.

3.1.2. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Полномочия Хурала представителей городского поселения:

3.2.1. Назначает и выносит на публичные слушания проект бюджета городского поселения и годовой отчет об его исполнении.

3.2.2. Утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселение городского типа Каа-Хем.

3.2.3. Рассматривает проекты решений о бюджете городского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения, об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании поселок городского типа Каа-Хем.

3.2.4. Утверждает бюджет городского поселения, изменения в бюджет городского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год.

3.2.5. Вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.6. Принимает решение о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, не позднее 1 октября текущего финансового года.

3.2.7. Осуществляет, при утверждении бюджета городского поселения, установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета городского поселения, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета городского поселения в составе ведомственной структуры расходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, перечня главных распорядителей средств бюджета городского поселения в составе ведомственной структуры расходов.

3.2.8. Осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

3.2.10. Определяет порядок предоставления муниципальных гарантий.

3.2.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, законами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

3.3. Полномочия контрольно-счетного органа:

3.3.1. Проводит экспертизу проектов решений о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ.

3.3.3. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании.

3.3.4. Готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год.

3.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении.

3.3.6. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения.

3.3.7. Осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения.

3.3.8. Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год.

3.3.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Полномочия Администрации городского поселения Каа-Хем:

3.4.1. Устанавливает порядок составления проекта бюджета городского поселения.

3.4.2. Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок городского типа Каа-Хем на трехлетний период.

3.4.3. Одобряет прогноз социально-экономического развития городского поселения Каа-Хем.

3.4.4. Определяет порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение .

3.4.5. Вносит на рассмотрение Хурала представителей муниципального образования городское поселение Каа-Хем проекты решений о бюджете городского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения, об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами.

3.4.6. Определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Каа-Хем.

3.4.7. Определяет порядок разработки и реализации муниципальных программ.

3.4.8. Разрабатывает и утверждает муниципальные программы.

3.4.9. Утверждает отчеты об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, и направляет их для сведения в Хурал представителей поселка городского типа Каа-Хем.

3.4.10. Обеспечивает исполнение бюджета городского поселения.

3.4.11. Обеспечивает составление бюджетной отчетности.

3.4.12. Осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

3.4.13. Одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городское поселение Каа-Хем.

3.4.14. Устанавливает порядок ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования.

3.4.15. Формирует перечень муниципальных программ.

3.4.16. Организует составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в решение Хурала представителей о бюджете городского поселения, об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год.

3.4.17. Разрабатывает проекты решений Хурала представителей о введении и отмене местных налогов, об установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4.18. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики.

3.4.19. Определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.4.20. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4.21. Организует исполнение бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.4.22. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.4.23. Составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования поселок городского типа Каа-Хем.

3.4.24. Составляет и ведет кассовый план.

3.4.25. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского поселения.

3.4.26. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского поселения.

3.4.27. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.28. Осуществляет бюджетный учёт операций по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения.

3.4.29. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий.

3.4.30. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования городское поселение Каа-Хем.

3.4.31. Разрабатывает проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования поселок городского типа Каа-Хем.

3.4.32. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

3.4.33. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского поселения на долгосрочный период.

3.4.34. Ведет реестр источников доходов бюджета городского поселения.

3.4.35. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, законами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в муниципальном образовании городское поселение Каа-Хем включает следующие этапы:

4.1. Составление проекта бюджета городского поселения.

4.2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского поселения.

4.3. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения.

4.4. Исполнение бюджета городского поселения.

4.5. Составление и утверждение бюджетной отчетности.

4.6. Осуществление муниципального финансового контроля.

4.7. Внешняя проверка бюджетной отчетности.

4.1. Составление проекта бюджета городского поселения.

4.1.1. Бюджет городского поселения составляется и утверждается сроком на три года-очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Составление проекта бюджета городского поселения осуществляется администрацией городского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета городского поселения выполняет отдел бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования.

4.1.3. Составление проекта бюджета городского поселения основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения;
прогнозе социально-экономического развития городского поселения;
муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4.1.4. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4.1.5. Решением о бюджете утверждаются:
перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законом Республики Тыва, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов - на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городское поселение Каа-Хем на очередной финансовый год и плановый период;

объем резервного фонда администрации городского поселения Каа-Хем на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым

годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.6. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные администрацией городского поселения Каа-Хем;

2) Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Каа-Хем;

4) Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) Пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

10) Паспорта муниципальных программ городского поселения.

4.2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселка городского типа Каа-Хем.

4.2.1. Администрация городского поселения вносит проект решения о бюджете поселка городского типа Каа-Хем на рассмотрение Хуралу представителей городского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4.2.2. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2.3. Проект решения о бюджете городского поселения направляется в контрольно-счетный орган для представления заключения. Контрольно-счетный орган в течение 30 дней со дня получения проекта решения о бюджете подготавливает заключение и направляет его Хуралу представителей поселка городского типа Каа-Хем, главе городского поселения.

4.2.4. Проект решения о бюджете городского поселения выносится Хуралом представителей на публичные слушания не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Хуралом представителей вопроса о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период".

4.2.5. После проведения публичных слушаний Глава-председатель городского поселения вносит проект решения о бюджете поселка городского типа Каа-Хем и заключение по результатам публичных слушаний на рассмотрение и утверждение Хуралу представителей поселка городского типа Каа-Хем.

4.2.6. При рассмотрении проекта решения о бюджете Хурал представителей городского поселения заслушивает доклад администрации поселка городского типа Каа-Хем, заключение Контрольно-счетного органа и принимает решение об утверждении бюджета городского поселения либо о его отклонении и отправлении на доработку.

4.2.7. В случае возвращения проекта решения о бюджете на доработку администрация городского поселения в течение пяти дней дорабатывает указанный проект с учетом

поступивших предложений и замечаний и вносит его на повторное рассмотрение Хуралу представителей поселка городского типа Каа-Хем.

4.2.8. Хурал представителей городского поселения принимает решение о бюджете городского поселения не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

4.2.9. Решение о бюджете городского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете городского поселения.

4.2.10. В случае непринятия бюджета городского поселения до 1 января следующего финансового года, исполнение бюджета городского поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения

4.3.1. Администрация городского поселения разрабатывает и представляет в Хурал представителей городского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом его правового регулирования указанного решения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3.2. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского поселения.

4.4. Исполнение бюджета городского поселения

4.4.1. Исполнение бюджета городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией поселка городского типа Каа-Хем и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4.4.2. Организация исполнения бюджета городского поселения Каа-Хем возлагается на отдел бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования администрации городского поселения. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4.4.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования администрации городского поселения.

4.4.4. Исполнение бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4.5. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения производится на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, открытых в финансовом органе. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций по исполнению бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения.

4.4.6. Завершение операций текущего финансового года осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Составление и утверждение бюджетной отчетности

4.5.1. Бюджетная отчетность составляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования на основе сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского поселения, главных администраторов доходов бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, получателей бюджетных средств.

Сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, получателями бюджетных средств устанавливаются отделом бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования.

4.5.2. Бюджетная отчетность формируется отделом бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования в составе и порядке, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Тыва.

4.5.3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- баланс исполнения бюджета городского поселения;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4.5.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета городского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.5.5. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования представляет:

- в Финансовое управление Кызылского кожууна отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный месяц, первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и годовую бюджетную отчетность в установленные им сроки;
- Администрации городского поселения отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для утверждения;
- Главе городского поселения, Хуралу представителей годовую бюджетную отчетность для принятия решения об исполнении годового бюджета городского поселения.

4.5.6. К годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселка городского типа Каа-Хем;

4.5.7. Отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации городского поселения, в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом, и направляется для сведения в Хурал представителей в течение 10 дней со дня издания постановления администрации городского поселения об утверждении отчета.

4.6. Осуществление муниципального финансового контроля

4.6.1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании поселок городского типа Каа-Хем осуществляют:

Внешний финансовый контроль:

- Контрольно-счетный орган;

Внутренний финансовый контроль и аудит:

- отдел бухгалтерского учета, отчетности и прогнозирования администрации;
- специалист по внутреннему финансовому контролю;
- главные распорядители средств бюджета городского поселения;
- главные администраторы доходов бюджета городского поселения;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

4.6.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.7. Внешняя проверка бюджетной отчетности

4.7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Хурале представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

4.7.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом.

4.7.3. Администрация городского поселения представляет Контрольно-счетному органу отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4.7.4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения направляется Контрольно-счетным органом в Хурал представителей городского поселения с одновременным направлением соответственно в администрацию городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Раздел 5. Порядок рассмотрения и утверждения Хуралом представителей поселка городского типа Каа-Хем годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

5.1. Администрация городского поселения проект решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный год представляет в Хурал представителей городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

5.2. Проект решения об исполнении бюджета городского поселения выносится на публичные слушания Хуралом представителей поселка городского типа Каа-Хем.

5.3. После проведения публичных слушаний Глава-председатель городского поселения вносит на рассмотрение и утверждение в Хурал представителей поселка городского типа Каа-Хем проект решения Хурала представителей об исполнении бюджета городского поселения Каа-Хем за отчетный финансовый год.

5.4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год предоставляется в следующем составе:

- проект решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год;
- бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В проекте решения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год должны содержаться показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации: общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

К проекту решения об исполнении бюджета городского поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5.6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения в Хурал представителей поселка городского типа Каа-Хем представляются:

- годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения;
- информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения;
- информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда городского поселения за отчетный финансовый год;
- сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ;
- пояснительная записка.

5.7. Хурал представителей поселка городского типа Каа-Хем рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения после получения заключения контрольно-счетного органа по проверке указанного отчета.

5.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хурал представителей поселка городского типа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

5.9. В случае отклонения Хурала представителей поселка городского типа Каа-Хем решения об исполнении бюджета городского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел 6. Ответственность за бюджетные правонарушения

6.1. Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании поселок городского типа Каа-Хем наступает по основаниям и в формах, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.