



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации пгт. Каа-Хем

от «20» июня 2022 г. № 133

О проведении открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва:
Лот № 1:
Наименование имущества – не жилые помещения, расположенное по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «ж»
Технические характеристики: здание банно-прачечного комбината, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 233,6 кв.м, Срок аренды - 5 лет.
2. Утвердить Аукционную документацию по проведению открытого по составу участников и форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва, приложение № 1.
3. Опубликовать на официальном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации пгт. Каа-Хем <https://kaa-khem.rtyva.ru/> извещение о проведении открытого аукциона.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Администрации пгт Каа-Хем



С.М. Лаптев

Утверждена
Постановлением администрации
пгт. Каа-Хем Кызылского
кожууна Республики Тыва
от «20» июня 2022 № 133

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению аукциона, открытого по составу участников и форме
подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды
муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального
образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва

Содержание

1. Общие сведения	3
2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, поданной в форме электронного документ, и инструкция по ее заполнению	4
3. Подача заявок на аукцион	5
4. Порядок и срок отзыва заявок	5
5. Порядок предоставления документации об аукционе	6
6. Формы, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	6
7. Порядок внесения изменений в аукционную документацию	7
8. Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе	7
9. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	8
10. Порядок, место, дата и время проведения аукциона	9
11. Заключение договора по результатам аукциона	11
12. Последствия признания аукциона несостоявшимся	13
13. Приложение № 1: Проект договора аренды	14
Приложение № 2: Образец заявки на участие в аукционе	21
Приложение № 3: Форма описи документов	24
Приложение № 4: Извещение о проведении аукциона	26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ).

1.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Организатор аукциона, указанный в *Извещении о проведении аукциона*, устанавливает требования к предмету аукциона, осуществляет заключение договора аренды муниципального имущества (далее – договор) и осуществляет функции по проведению аукциона, предмет и условия которого указаны в *Извещении о проведении аукциона*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Предмет аукциона.

1.3.1. Предмет аукциона указан в *Извещении о проведении аукциона*.

1.4. **Начальная (минимальная) цена** предмета аукциона указана в *Извещении о проведении аукциона*.

1.4.1. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона установлена на основании Отчета № 364/22 «Об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования части нежилых помещений, расположенных по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 Ж, пом. С 1 по 20, пом. 21.22,24» от 27.05.2022 г.

1.4.2. Размер начальной (минимальной) цены договора не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.4.3. Проект договора аренды муниципального имущества, форма, срок и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества указана в проекте договора аренды муниципального имущества, являющегося приложением аукционной документации.

1.5. Величина повышения начальной цены договора аренды муниципального имущества «**шаг аукциона**» указан в *Извещении о проведении аукциона*.

1.6. **Дата, время, график** проведения осмотра муниципального имущества, права по которому передаются по договору аренды муниципального имущества, указан в *Извещении о проведении аукциона*.

1.7. Внесение **здатка** для участия в аукционе не предусмотрено.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВКИ, ПОДАННОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

2.1 Требование к форме заявки: заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.2.1 Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

2.3 Заявка, поданная в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению указаны в **приложение № 2 документации об аукционе**. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА АУКЦИОН

3.1 Для участия в аукционе участник представляет организатору аукциона в сшитом виде заявку и документы, в соответствии с описью, прилагающийся к настоящей аукционной документации. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Все документы, представленные участниками аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника аукциона.

3.2 Место подачи заявок указано в **Извещении о проведении аукциона**.

3.3 Дата начала, дата и время окончания подачи заявок указана в **Извещении о проведении аукциона**.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

4.1 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2 Заявки отзываются в следующем порядке:

4.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об

отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки.

4.2.2. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок подаются нарочным по месту подачи заявок.

4.2.4. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие, в аукционе которого отозвана.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

5.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов вместе с извещением о проведении аукциона.

5.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в *Извещении о проведении аукциона*.

5.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

6. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

8.4. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

9. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом аукционной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 8.2. аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в *Извещении о проведении аукциона*.

10. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4., поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно

уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался преимущественным правом аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого

запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10.14. Место, дата и время проведения аукциона указаны в *Извещении о проведении аукциона*.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.

11.1. Заключение договора аренды муниципального имущества указан в *Извещении о проведении аукциона*.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставленных документах.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 11.3. аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не

может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.8. Согласие собственника имущества (Арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключен договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается указано в проекте договора аренды муниципального имущества, являющегося приложением документации об аукционе.

12. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.1 настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды нежилого здания**

пгт Каа-Хем

«__»_____ 2022г.

Администрация пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва, далее Администрация, в лице Председателя администрации Лаптева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующий _____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование нежилые помещения здания, банно-прачечного комбината, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 233,6 кв.м., расположенное по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «ж», относящееся к муниципальной собственности, именуемое в дальнейшем «имущество».

Остальные сведения об имуществе, его конкретное месторасположение прилагаются к договору в характеристике имущества.

1.2 Имущество передается для эксплуатации банно-прачечного комбината.

(цель использования)

1.3 Срок действия договора с _____ 2022 г. по _____ 2027 г.

2. Арендная плата

2.1. Арендатор обязан внести плату за пользование имуществом, определенную по результатам аукциона (протокол № _____ от _____) в размере _____ рублей в месяц.

Арендатор обязан вносить арендную плату в соответствии с договором.

2.2 Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 1 (первого) числа следующего за оплачиваемым месяца.

2.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется на индекс-дефлятор объема платных услуг, определяемый в установленном порядке, но не более одного раза в год. Размер арендной платы изменяется с 1 января года, следующего за истекшим годом, по формуле:

$$Ап = Аа * Кд,$$

где:

Ап – арендная плата;

Аа – арендная плата по аукциону;

Кд – коэффициент-дефлятор.

Об изменении арендной платы Арендодатель направляет Арендатору уведомление с расчетом арендной платы.

Арендатор считается надлежащим образом, исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы в момент поступления денежных средств на соответствующие счета Арендодателя.

3. Обязанности сторон

3.1 Обязанности Арендодателя:

3.1.1 Передать имущество не позднее 10 дней с даты подписания договора по акту приема-передачи.

3.1.2 Не менее чем за месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости передачи имущества в связи с принятием собственником решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации.

3.1.3 Производить капитальный ремонт в пределах предусмотренных средств.

3.2 Права и Обязанности Арендатора:

3.2.1 Использовать имущество только по прямому назначению, согласно п.1.2 договора.

3.2.2 Обеспечивать сохранность инженерных сетей и оборудования, находящихся в составе имущества и функционально связанных с ним.

3.2.3 Без разрешения Арендодателя не совершать действий, направленных на перепланировку, переоборудование имущества, прокладку коммуникаций (в том числе перестройку имущества, нарушение целостности стен, перегородок, перекрытий, переделка или прокладка сетей, нарушающих первоначальный вид имущества).

При совершении действий, указанных в части первой настоящего пункта, Арендатор обязан ликвидировать последствия в срок, установленный Арендодателем, и возместить убытки.

3.2.4 Освободить здание в связи с аварийным состоянием имущества, постановкой его на капитальный ремонт или ликвидацией в сроки, определяемые Арендодателем.

3.2.5 Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные обязательные нормы, предъявляемые к данному имуществу в соответствии с его назначением.

3.2.6 Немедленно уведомлять Арендодателя о событиях и действиях, нанесших и имеющих реальную возможность нанести ущерб имуществу, немедленно принимать меры к устранению причин его последствий.

3.2.7 Беспрепятственно обеспечивать представителям Арендодателя доступ к имуществу для проверки соблюдения условий договора, при уведомлении о времени доступа.

3.2.8 Письменно уведомлять Арендодателя не позднее одного месяца о предстоящем освобождении имущества, в том числе при досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора.

3.2.9 Своевременно осуществлять оплату всех коммунальных платежей и иных расходов по содержанию арендуемого имущества.

3.2.10 Производить за свой счет текущий ремонт имущества.

3.2.11 По окончании срока действия договора передать имущество Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по данному договору по вине Арендатора, то он

обязан возместить стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки.

Стоимость работ определяется Арендодателем на основании сметы.

3.2.12 При изменении фирменного наименования, места нахождения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) места жительства (для физических лиц), почтового адреса, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, принятия решения о реорганизации или ликвидации, Арендатор обязан в трехдневный срок уведомлять Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (претензии, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы и т.п.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресу, указанному в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего договора, и получено письменное подтверждение об их получении адресатом.

4. Ответственность сторон. Обеспечение исполнения обязательства.

4.1 В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего договора, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки, которые перечисляются на счет, указанный в реквизитах Арендодателя.

4.2. При нарушении пунктов 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой суммы арендной платы.

4.3 Арендатор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, если установлена его вина.

5. Основания и порядок досрочного расторжения договора.

5.1 Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5.2 Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения договора дополнительно по следующим основаниям:

5.2.1 При однократном нарушении Арендатором п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 договора.

5.2.2 При существенном нарушении п.3.2.5 договора.

5.2.3 Невыполнении обязанности, предусмотренной п.3.2.9 договора.

5.2.4 В связи с наступлением обстоятельств, указанных в п.3.1.2, 3.2.4 договора.

5.2.5 При необеспечении Арендатором в течении двух дней беспрепятственного доступа к имуществу представителей Арендодателя в соответствии с п.3.2.7 договора.

5.2.6 В случае реорганизации в виде выделения, разделения Арендатора – юридического лица.

5.2.7 В случае сдачи имущества в субаренду, передачи прав и обязанностей по настоящему договору иному лицу, а также распоряжение иными способами имуществом или правами на него без согласия Арендодателя.

5.2.8 В случае невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа, установленного п.2.2 договора.

5.2.9 В случае неполного (частичного) внесения арендной платы, если размер задолженности превышает сумму двукратной месячной арендной платы.

5.3 При наличии у стороны права требовать расторжения договора в связи с нарушением его условий другой стороной, данное требование предъявляется в суд

только после письменного уведомления должника и невыполнения им обязанности в разумный срок.

6. Иные условия договора

6.1 По истечении срока аренды арендатор имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, не менее чем на 3 года. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

6.2 Неотделимые улучшения производятся Арендатором только по разрешению Арендодателя.

Возмещение стоимости неотделимых улучшений не производится, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

6.3 Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества лежит на Арендаторе.

6.4 Споры по ненадлежащему исполнению обязанностей, досрочному расторжению настоящего договора рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

6.5 Настоящий договор составлен в трех экземплярах. К договору прилагаются: акт приема-передачи, характеристика имущества, приложение по расчету арендной платы.

7. Особые условия

7.1 Оплата электроэнергии производится дополнительно по фактическим затратам.

7.2 Согласно п.2 ст.654 ГК РФ плата за пользование земельным участком, на котором расположено здание, или соответствующей частью участка, передаваемой вместе со зданием, не включается в стоимость арендной платы за муниципальное здание (часть здания) и устанавливается дополнительно.

Адреса и реквизиты сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация п.г.т. Каа-Хем

Кызылского кожууна Республики Тыва

Адрес: РТ, Кызылский кожуун, пгт. Каа-Хем, ул.Пригородная, 2 "б"

Платежные реквизиты:

НБ Республика Тыва Банка России//УФК по Республике Тыва, г. Кызыл

л/с 03231643936221511200

р/с 40102810945370000080

БИК 19304100

ИНН 1717002557

КПП 171701001

ОКТМО 93622151

КБК 83011406013130000430

Арендодатель:

С.М. Лаптев

М.П.

«___» _____ 2022 г.

АРЕНДАТОР:

М.П.

«___» _____ 2022 г.

АКТ

приема-передачи муниципального имущества по договору аренды
от _____ 2022 № ____

Администрация пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва, далее "Администрация", именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице Председателя администрации Лаптева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, принятого решением Хурала представителей муниципального образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва от 10.11.2020г. № 13, с одной стороны, и Арендатор _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного в п.1.1 договора.

Передается нежилые помещения здания банно-прачечного комбината, расположенное по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «ж», общей площадью 233,6 кв.м.; состав и характеристика имущества, его месторасположение соответствуют условиям договора и приложения – характеристике имущества.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в п.1.2 договора.

Недостатков, препятствующих владению и пользованию имуществом, нет.
Замечания Арендатора: _____

Имущество передано _____ 2022 г. в месте его нахождения.

Имущество сдал: _____ / С.М. Лаптев/
М.П.

Имущество принял: _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2 договора

Арендатор: _____

Тип строения: здание: банно-прачечный комбинат

Балансодержатель: Администрация пгт. Каа-Хем Кызылского района Республики Тыва
Собственность: муниципальная

Собственность: муниципальная

Адрес сдаваемых помещений здания: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «ж»

Хем, ул. Пригородная, д. 2 «ж»

Этажность здания: одноэтажное

Исторический памятник: нет

Балансовая стоимость: 682 890 руб.(здание)

Год ввода в эксплуатацию: 1978 год

Год последней инвентаризации: - 2021 год

Использование здания: 2008 год

Использование здания: для эксплуатации банно-прачечного комбината

Общая площадь сдаваемых помещений здания 233,6 кв.м.

Степень благоустройства:

ц/отопление	+
-------------	---

водопровод	+
------------	---

канализация

Горячая вода

Высота здания	3,30	м.
---------------	------	----

Процент износа (справка БТИ)	100 %
------------------------------	-------

Материал строения:

стены кирпичные +

перекрытия ж/бетонные	+
-----------------------	---

полы дощатые, бетонные, плиточные +

кровля деревянные стропила,

металлический профиль +

фундамент кирпично-ленточный +

Арендодатель: _____ / С.М. Лаптев/

М.П.

Арендатор: _____ / _____

М.П.

Приложение № 2 к аукционной документации
ОБРАЗЕЦ

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

Администрация пгт. Каа-Хем
Кызылского района Республики Тыва

Заявка на участие в открытом аукционе

«___» _____ 2022 г.
№ _____

Аукцион на право заключения
договора аренды муниципального
имущества

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней
требования, а также условия организации и проведения аукциона,
Для юридических лиц:

(фирменное наименование)

(сведения об организационно-правовой форме)

(месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

Для физических лиц: я _____ (ФИО), паспорт
_____, выдан _____, проживающий(ая) по
адресу: _____, предлагаю(ем)
заключить договор аренды имущества на условиях и в соответствии с
требованиями, установленными в аукционной документации, на объект
недвижимости _____ (Лот
№ _____).

Наша заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в
соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и мы
согласны придерживаться положений настоящей аукционной заявки до
подписания договора аренды по данному лоту.

Приложения:

1. Документы в соответствии с описью на _____ л. в 1 экз.

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Инструкция по заполнению заявок на участие в открытом аукционе

1. Язык заявки на участие в открытом аукционе

Заявка на участие в открытом аукционе, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

2. Документация, входящая в заявку на участие в открытом аукционе

1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3.1. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.2. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и

об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае подачи заявки форме электронного документа, указанную информацию рекомендуется предоставлять в виде документа, созданного в формате Microsoft Word или другом формате, позволяющем копировать указанную информацию без искажений.

Приложение № 3 к аукционной документации

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**Опись документов,
представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения
договоров аренды муниципального недвижимого имущества, являющегося
собственностью муниципального образования
Администрации пгт. Каа-Хем Кызылского района республики Тыва
по лоту № _____.**

Участник аукциона _____
(наименование участника аукциона)

для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды имущества, являющегося собственностью муниципального образования поселка городского типа Каа-Хем Кызылского района Республики Тыва, представляет следующие документы:

№ n/n	Наименование	Кол -во стр .
1.	Заявка на участие в аукционе (по форме приложения №2)	
2.	Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:	☒
а)	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
б)	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего	

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол -во стр</i>
	государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
в)	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
г)	копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенных в установленном законом порядке	
д)	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
е)	заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	

Претендент _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4 к аукционной документации
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

№ п/ п	Наименование пункта	Содержание
1.	Наименование организатора аукциона	Администрация пгт. Каа-Хем Кызылского района Республики Тыва Место нахождения: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «б» Тел.: 8 (39422) 9-15-55 Факс: 8 (39422) 9-15-55 E-mail: admkaahem@mail.ru Контактное лицо: Луценко Ольга Александровна
2.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь имущества	- Лот № 1: –нежилые помещения зданиябанно-прачечного комбината, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 233,6 кв.м., расположенное по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «Ж»; год постройки - 1978.
3.	Целевое назначение муниципального имущества	эксплуатация банно-прачечного комбината
4.	Начальная (минимальная) цена договора	- Начальный (минимальный) размер месячной арендной платы 54 804,2 (Пятьдесят четыре тысячи восемьсот четыре рубля 20 коп.) в месяц.
5.	«Шаг аукциона»	- 2740,21 (Две тысячи семьсот сорок рублей 21 коп) – 5 % от начальной (минимальной) цены договора;
6.	Срок действия договора	5 лет
7.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	Срок предоставления документации: После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Место предоставления документации Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «б», каб № 3 (ПРИЕМНАЯ) Порядок предоставления документации об аукционе: На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор аукциона предоставляет такому лицу аукционную документацию в

			электронном виде путем записи электронного файла на носитель информации, предоставленный участником аукциона, без взимания платы Электронный адрес сайта: http://www.torgi.gov.ru , http:// .
8.	Плата за предоставление документации об аукционе		Не установлена
9.	Внесении задатка		Не предусмотрено
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона		Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
11.	Требование к участникам аукциона		Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
12.	Условия допуска на участие в аукционе		Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); 3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии

		конкурсного производства; 4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
13.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, поданной в форме электронного документа	Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном

сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

14.	Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества	Указана в проекте договора аренды муниципального имущества, являющегося приложением аукционной документации
15.	Порядок пересмотра	Цена договора аренды муниципального имущества

	цены договора аренды муниципального имущества	не может быть пересмотрена в сторону уменьшения
16.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе Место подачи заявок: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «б», каб № 3 (ПРИЕМНАЯ) Дата начала подачи заявок: 10.00 часов по московскому времени «<u>22</u>» июня 2022 года. Дата и время окончания подачи заявок: 17.00 часов по московскому времени «<u>22</u>» июля 2022 года.
17.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявки отзываются в следующем порядке: а) Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки. б) Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц). в) Уведомления об отзыве заявок Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «б», каб № 3 (ПРИЕМНАЯ) г) Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.
18.	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	В 10.00 по московскому времени « <u>23</u> » июля 2022 года по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «б», каб. № 8
19.	Место, дата и время проведения аукциона	В 10.00 по московскому времени « <u>26</u> » июня 2022 года по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2 «б», каб № 8
20.	Размер обеспечения исполнения договора	Не установлено
21.	Срок подписания проекта	Не менее десяти дней со дня размещения на

	договора аренды муниципального имущества		официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
22.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды муниципального имущества		Осмотр муниципального имущества осуществляется 29.06.2022, 06.07.2022, 13.07.2020 и 20.07.06.2022 в 10.00 по московскому времени с участием представителя организатора аукциона
23.	Изменение проекта договора аренды муниципального имущества		При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается
24.	Согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается		Согласно условиям проекта договора аренды муниципального имущества
25.	Проект договора аренды муниципального имущества		Проект договора аренды муниципального имущества приложен к документации об аукционе