



ДОКТААЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» октября 2023 г. № 674

Об утверждении состава конкурсной комиссии

Руководствуясь ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023), а также в связи с необходимостью замещения вакантной должности:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии Администрации пгт. Каа-Хем (далее - Комиссия) по отбору кандидатов на замещение вакантной должности - директора МБУ «ЦК им. Солаана Базыр-оола», в следующем составе:

- председатель Комиссии – Надыл Ульяна Севеновна, заместитель председателя Администрации по социальной политике и профилактике правонарушений;

- заместитель председателя Комиссии – Монгуш Артыш Александрович, и.о. заместителя председателя Администрации по экономике и финансам;

- секретарь Комиссии – Хомушку Анна Момуковна, начальник административного отдела;

- члены Комиссии:

- Монгуш Алиса Абдуловна, ведущий специалист по юридическим вопросам;

- независимый эксперт.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель

Администрации п.г.т. Каа-Хем

О.О. Ондар

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности – директора МБУ
«Центр культуры им.Солаана Базыр-оола» Администрации пгт.Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва

Администрация пгт.Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва (далее- Администрация) объявляет о приеме документов граждан для участия в конкурсе на замещение вакантной должности – директора МБУ «Центр культуры им.Солаана Базыр-оола»:

В соответствии с должностной инструкцией к кандидатам для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора МБУ «Центр культуры им.Солаана Базыр-оола» предъявляются следующие требования:

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3-х лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5-ти лет.

К уровню и характеру знаний:

- знать: Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждений культуры, а именно постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти, определяющие приоритетные направления развития культуры и искусства, методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждений культуры; формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей; основы гражданского, налогового, трудового законодательства, законодательства о культуре, о защите прав потребителей, об образовании, о рекламе; основы финансово-хозяйственной деятельности и делового администрирования; профиль, специализацию и особенности структуры дома культуры; основы рыночной экономики, организации труда и управления; отечественный и зарубежный опыт в области развития культуры и искусства, оказания населению платных образовательных и иных услуг, проведения развлекательных мероприятий; основы психологии и социологии; этику делового общения; основные принципы планирования работы; требования к составлению и заключению различных хозяйственных договоров и оформлению документации (учетной, отчетной и пр.); правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- иметь знания в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

К профессиональным навыкам и умениям:

- иметь навыки: анализа и прогнозирования, разработки проектов правовых актов; проведения экспертизы документов на соответствие действующему законодательству; обеспечения выполнения поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; повышения квалификации; работы с компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением на уровне уверенного пользователя (операционная система Windows, базы данных «Гарант», «Консультант», свободное владение MS Office (Word, Excel, Power Point), Интернет); работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы со служебными документами.

- уметь работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности в пределах своей компетенции; систематизировать информацию по направлению деятельности; предупреждать и разрешать конфликты;

- уметь работать в специализированных автоматизированных системах: единая система межведомственного электронного взаимодействия и др.

К деловым качествам:

дисциплинированность, ответственность, добросовестность, компетентность, инициативность, стремление к выдвижению новых целей и поиску новых средств их достижения, исполнительность, высокая работоспособность, своевременность и эффективность выполнения служебных обязанностей, коммуникабельность, умение сотрудничать с другими людьми, не конфликтность, стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с приложением фотографии ;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы;

д) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 268-ФЗ)

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; (в ред. Федерального закона от 08.06.2020 N 181-ФЗ);

ж) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

з) документы воинского учета (для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

к) согласие на обработку персональных данных;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются в рабочие дни с «09» октября 2023 года по «29» октября 2023 года по адресу: пгт.Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2Б, каб. 5, с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Документы необходимо предоставлять лично.

По вопросам обращаться по телефонам: (8394)2291555.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса в виде индивидуального собеседования: после «30» октября 2023 года.

Место проведения: пгт.Каа-Хем, ул. Пригородная, д. 2Б, каб. 1

Информация о предполагаемой дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса будет направлена кандидатам в письменной форме, также будет размещена на официальном сайте Администрации.

Информация о результатах конкурса будет направлена кандидатам в письменной форме, также будет размещена на официальном сайте Администрации.