Утверждено Решением Хурала

представителей пгт. Каа-Хем

Кызылского кожууна

От 24 декабря 2015г. №20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА КАА-ХЕМ

КЫЗЫЛСКОГО КОЖУУНА

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом городского поселения Каа-Хем Кызылского кожууна, наделенным Уставом пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

 Деятельностью Администрации руководит Председатель Администрации поселка городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна назначаемый на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с Председателем Администрации городского поселения пгт. Каа-Хем заключается на срок полномочий Хурала представителей, принявшего решение о назначении лица на должность председателя Администрации городского поселения пгт. Каа-Хем.

 Полное наименование: Администрация городского поселения поселка городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна.

1. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом, и иными нормативными правовыми актами пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет
обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет
имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Тыва, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки, расчетные и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.5. Администрация обеспечивает в поселке городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна(далее - пгт. Каа-Хем) права, свободы и законные интересы человека и гражданина, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения, социально-экономическому развитию муниципального образования, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна; способствует привлечению населения к управлению муниципальным образованием.

1.6. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения.

1.7. Юридический и фактический адрес местонахождения
Администрации: Республика Тыва Кызылский район пгт. Каа-Хем ул:
Пригородная 26.

II. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Структура Администрации включает в себя:

* Председателя Администрации;
* трех заместителей Председателя Администрации;
* отделы Администрации, структурные подразделения Администрации не обладают правами юридического лица.

2.2. Координацию деятельности отраслевых муниципальных органов
осуществляет Председатель Администрации. Непосредственное руководство
ими — руководители указанных отраслевых муниципальных органов.

Непосредственное руководство структурными подразделениями Администрации осуществляет Председатель Администрации.

В целях организации оперативного решения поставленных вопросов, оперативную координацию отраслевыми муниципальными органами и руководство структурными подразделениями может осуществляться заместителем Председателя Администрации, который был раннее утвержден правовым актом Администрации.

2.3. При Администрации в соответствии с федеральными законами и
законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Республики Тыва Администрацией могут создаваться
коллегиальные, консультативные и иные органы (комиссии, коллегии, советы,
комитеты, штабы и пр.). Положения и составы таких органов при
Администрации утверждаются правовым актом Администрации.

III. ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Деятельность Администрации основывается на принципах гласности и открытости.
2. Гласность (информационная открытость) в работе Администрации обеспечивается посредством:

участия граждан в работе Администрации и отраслевых муниципальных органов в порядке, предусмотренном регламентами Администрации и отраслевых муниципальных органов;

систематического (согласно утвержденного в Администрации) графика личного приема граждан должностными лицами Администрации;

проведения собраний, сходов граждан, на которых должностными лицами Администрации проводится информирование населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития муниципального образования, жилищно-коммунального хозяйства, развития сети социально значимых учреждений, состояния охраны общественного порядка и по другим вопросам, затрагивающих интересы жителей пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна.

Гласность (информационная открытость) в работе Администрации обеспечивается и иными способами, не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва.

1. Граждане имеют право обращаться в Администрацию, отраслевые муниципальные органы и к их должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок дать письменный ответ по существу обращения.
2. Реализация прав граждан, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения обеспечивается Администрацией в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей муниципальной функции.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Республики Тыва и Уставом к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Республики Тыва, Уставом к ведению Хурала представителей.

4.2. Администрация участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии со статьей 19
Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.3. Полномочия отраслевых муниципальных органов и структурных
подразделений Администрации по решению вопросов местного значения
определяются положениями о них.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель Администрации:

1. подконтролен и подотчетен Хуралу представителей;
2. представляет Хуралу представителей ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей;

3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по
решению вопросов местного значения и отдельных государственных
полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными
законами и законами Республики Тыва;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации,
отраслевыми муниципальными органами, структурными подразделениями

Администрации по решению вопросов, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов;

1. заключает от имени Администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
2. утверждает положения и структуры структурных подразделений Администрации;
3. утверждает предельную численность муниципальных служащих Администрации и отраслевых муниципальных органов;
4. отменяет правовые акты отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации и (или) Республики Тыва либо Уставу;

9) организует и контролирует выполнение решений, принятых
жителями на местном референдуме;

: 10) организует прием граждан должностными лицами Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

11) организует работу с кадрами в Администрации, их аттестацию,
переподготовку и повышение квалификации;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него
законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом,
правовыми актами Хурала представителей и настоящим Положением.

5.2. В порядке осуществления взаимодействия с Хуралом представителей
Председатель Администрации:

1) вносит на рассмотрение в Хурал представителей проекты
муниципальных правовых актов;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала
представителей;

1. предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей;
2. организует и контролирует выполнение решений, принятых Хуралом представителей;
3. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом, правовыми актами Хурала представителей, настоящим Положением.
4. Председатель Администрации несет персональную ответственность за деятельность Администрации, в том числе отраслевых муниципальных органов и структурных подразделений Администрации.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, служебная командировка) Председателя Администрации его обязанности исполняет заместитель Председателя Администрации, утвержденный согласно ранее изданного правового акта Администрации.

1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Администрации или его отсутствия по не уважительным причинам его обязанности исполняет один из заместителей Председателя Администрации, назначаемый Хуралом представителей.

VI. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Администрация в пределах своих полномочий, установленных
федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом, правовыми
актами Хурала представителей, принимает правовые акты в форме
постановлений и распоряжений.

Постановления Администрации принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

Распоряжения Администрации издаются по вопросам организации работы Администрации.

Постановления и распоряжения Администрации подписываются Председателем Администрации либо лицом его замещающим.

6.2. Правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и
обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию
(обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты Администрации, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их опубликования (обнародования).

6.3. Заместители Председателя Администрации подписывают
постановления и распоряжения Администрации по вопросам, входящим в их
компетенцию, если такие полномочия им были предоставлены в соответствии с
распределением обязанностей между ними, утвержденном Председателем
Администрации.

6.4. Руководители отраслевых муниципальных органов в пределах своей
компетенции издают приказы. Правовые акты руководителей отраслевых
муниципальных органов вступают в силу со дня их подписания, если в самом
акте или законом не предусмотрен иной порядок.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

С ХУРАЛОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦРШАЛЬНОГО

И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

7.1. Взаимодействие Администрации с Хуралом представителей
осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и
законодательством Республики Тыва, Уставом, регламентами Хурала
представителей и Администрации.

7.2. Оперативную координацию деятельности структурных
подразделений Администрации и отраслевых муниципальных органов при
подготовке заседаний, а также вопросов, выносимых на заседание Хурала
представителей, его постоянных комитетов (комиссий), осуществляет
начальник организационного отдела Администрации.

7.4. Председатель Администрации организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

Взаимодействие Администрации, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва регулируются федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Взаимодействие Администрации, его должностных лиц с органами государственной власти Республики Тыва, не урегулированные законодательством, осуществляются на основании заключаемых между ними договорами и соглашениями.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Виды ответственности Администрации и должностных лиц Администрации, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом.
2. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
3. Основания наступления ответственности Администрации перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

IX ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

10.1. Организационное, кадровое, информационно-правовое,
документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности
Администрации осуществляется Администрацией самостоятельно.

10.2. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за
счет средств местного бюджета, предусмотренных отдельной строкой.



Тыва Республиканын Кызыл кожууннун Каа-Хем суурунун Толээлекчилер Хуралы

Республика Тыва Кызылский кожуун Хурал представителей муниципального образования п.г.т. Каа-Хем

667901 Республика Тыва, Кызылский кожуун п.г.т.Каа-Хем ул. Пригородная 26, тел.9-12-20.

**Решение**

**Хурала представителей муниципального образования пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва**

**24 декабря2015года.**

**№ 20**

**Об утверждении Положения об Администрации «Поселок городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна»**

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также устава Администрации пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна, Хурал представителей пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва:

**РЕШИЛ:**

1.Признать утратившим силуРЕШЕНИЕ Хурала представителей городского поселения поселок городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна от 21 марта 2012года № 23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ АДИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА КАА-ХЕМ КЫЗЫЛСКОГО КОЖУУНА»

2.Утвердить прилагаемое Положение об Администрации городского поселения поселок городского типа Каа-Хем Кызылского кожууна.

3.Настоящее Решение вступает в силу после опубликования (обнародования) или размещения на сайте администрации пгт.Каа-Хем.

Глава - ПредседательХурала

представителей пгт. Каа-Хем А.О.Монгуш



;, А.О. Монгуш.