



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «04» 05 2017 г № 40 р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения**

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных правонарушений

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (Далее Порядок уведомления) (согласно Приложению).
2. Начальнику организационного отдела Аракчаа С.А. организовать работу в соответствии с настоящим Порядком уведомления.
3. Начальнику организационного отдела Аракчаа С.А. довести Порядок уведомления до муниципальных служащих под роспись.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель администрации
п.г.т. Каа-Хем



Ю.Ю. Ананьин

**Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными
служащими Администрации пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна
Республики Тыва о возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Администрации пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва (далее – Порядок) представителя нанимателя в лице председателя Администрации пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва (далее Председатель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Муниципальные служащие обязаны уведомить Председателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет в организационный отдел, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.
4. Регистрация уведомлений осуществляется организационным отделом в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется организационным на рассмотрение Председателю.
7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Председателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.
8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Председателю
Администрации пгт. Каа-Хем

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Администрации пгт. Каа-Хем)
уведомляю о том, что:

1) _____;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____;

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность)

3) _____.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения,
в котором муниципальный служащий
проходит службу)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " ____ " ____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Порядку
уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

N п/п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	
			ф.и.о.	должность
1	2	3	4	5

Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
ф.и.о.	должность	подпись	
6	7	8	9