

Приложение N 1
к Положению о сообщении
муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Начальнику организационного отдела _____

от муниципального служащего _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения) подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
----------------------	---	-------------------------	------------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на __ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее _____ " __ " _____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ " __ " _____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 3
к Положению о сообщении
муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

АКТ
приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями

от " " 20 г.

№

Муниципальный служащий

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(наименование структурного подразделения)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" передает, а материально ответственное лицо

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности муниципальной службы)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указать наименование мероприятия и дату получения подарка)

Описание подарка:

Наименование:

Вид подарка:

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость:

Историческая (культурная) ценность

Сдал:

Принял:

(подпись) (Ф.И.О.)
" " 20 г.

(подпись) (Ф.И.О.)
" " 20 г.

Приложение N 5
к Положению о сообщении
муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

АКТ
возврата подарка, полученного муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

" " 20 г.

N

Материально ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(наименование структурного подразделения)

на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальным
служащим " " 20 г., возвращает муниципальному служащему

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения)
подарок, переданный по акту приема-передачи от " " 20 г. № _____

Выдал: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Принял: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

" " 20 г.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления представителя нанимателя
муниципальными служащими
Администрации пгт. Каа-Хем
Кызылского кожууна Республики Тыва
об иной оплачиваемой работе

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю
Администрации пгт. Каа-Хем

(инициалы, фамилия)

Я, _____
(ФИО, должность муниципального служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления " ____ " ____ 20 г.

(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)